

Bijlage 6 Programma van Eisen

Gebiedsdekkend Soorten Management Plan

Nr.	Omschrijving eis
1. Eisen ten aanzien van de Opdracht	
1.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging, (de begeleiding van) het veldwerk en rapportage van het soortgericht onderzoek in de gemeente Heerlen. In overleg met de opdrachtgever bestaat de optie om deelgebieden te benoemen op basis van prioritering als gevolg van de uitvoering van na-isolatieprojecten.
1.2	De opdracht moet uitgevoerd worden conform de meest actuele protocollen voor soorten-onderzoek. Waar deze niet voorhanden zijn moet de uitvoering geschieden conform de meest recente ecologische inzichten. Afwijken van deze protocollen is mogelijk in overleg met de opdrachtnemer en het bevoegde gezag. Zie paragraaf A 1.2.3. "Gewenste situatie" van de aanbestedingsleidraad in verband met alternatieve (afwijkende) inschrijvingen.
1.3	<p>Opdrachtnemer stelt na verkrijgen opdracht binnen 2 maanden een raamwerk op waarin de uitgangspunten en onderzoeksmethoden zijn beschreven en legt dit ter goedkeuring voor aan het bevoegd gezag. Het door het bevoegd gezag goedgekeurde raamwerk dient als basis voor de verdere uitwerking van het SMP.</p> <p>Het raamwerk bevat minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uitgangspunten van het SMP; • ingrepen en effecten die onder het SMP vallen; • soorten en functies die worden onderzocht*; • soorten en functies en artikelen Ow waarvoor vergunning wordt aangevraagd*; • werkwijze van het ecologisch onderzoek; • werkwijze van de monitoring. <p>* Het SMP richt zich op gebouwbewonende vleermuissoorten en vogels die in gebouwen broeden met jaarrond beschermde nesten.</p> <p>Opdrachtnemer onderbouwt in het raamwerk de selectie van soorten die in het SMP worden opgenomen. Er zijn drie categorieën te onderscheiden, te weten:</p> <p>1 'SMP soorten': soorten die in het SMP worden onderzocht. Hierbinnen zijn twee categorieën te onderscheiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'SMP-soorten onder gebiedsbrede vergunning': soort-functies waarnaar onderzoek wordt uitgevoerd én waarvoor een gebiedsbrede vergunning wordt aangevraagd; - 'SMP-soorten met goedkeuringsbesluit': soort-functies waarnaar onderzoek wordt uitgevoerd en waarvoor een gebiedsbrede vergunning wordt aangevraagd, maar waarvoor iedere ingreep eerst ter goedkeuring aan het bevoegd gezag moet worden voorgelegd Het betreft kwetsbare soort-functies waarvoor maatwerk nodig is. <p>2 'Overige gebouwbewonende beschermde soorten': gebouwbewonende soorten waarvoor geen onderzoek wordt uitgevoerd, en waarvoor geen vergunning wordt aangevraagd. Ze worden wel meegenomen in de werkprotocollen.</p>

1.4	Opdrachtnemer stelt een SMP op, inclusief het aanvragen van vereiste omgevingsvergunningen voor het SMP.
1.5	Opdrachtnemer stelt na afstemming met het bevoegde gezag en de opdrachtgever één gebiedsdekkend SMP op.
1.6	Opdrachtnemer garandeert beschikbare capaciteit voor het opstellen en aanvragen van een pré-SMP indien opdrachtgever en opdrachtnemer hier, na onderling overleg, toe besluiten. Het eventuele pré-SMP wordt opgesteld in overleg met het bevoegd gezag, hierin worden alle soorten opgenomen waarvan het bevoegd gezag deze nodig acht voor het verkrijgen van de vergunning.
2. Eisen ten aanzien van de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer	
2.1	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon met een vaste vervanger beschikbaar om de contacten te onderhouden met de gemeente.
2.2	Uiterlijk één week na opdrachtverlening organiseert opdrachtgever een fysiek startoverleg met opdrachtnemer. Het overleg vindt bij voorkeur plaats binnen drie weken na opdrachtverlening. Inzet van het overleg is: <ul style="list-style-type: none"> • de kennismaking met een vertegenwoordiging van de gemeente • een toelichting verwacht op de eerste processtappen • vastleggen van de opzet van de overleggen als bedoeld in 2.3.
2.3	Minimaal 9 keer per 12 maanden organiseert opdrachtnemer overleg met opdrachtgever, dit mag online of fysiek. In dit overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: <ul style="list-style-type: none"> • Voortgang en signalering eventuele knelpunten. • Planning. • Kwaliteit opgeleverde data. Opdrachtnemer schrijft een verslag van dit evaluatiemoment en deelt dit binnen 2 weken met de opdrachtgever.
3. Eisen ten aanzien van de regievoering en kwaliteitsborging van het veldwerk en de rapportage van het soortgericht onderzoek voor het soortenmanagementplan	
3.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de algehele regie op het veldonderzoek ten behoeve van het SMP.
3.2	Opdrachtnemer bewaakt de planning en voortgang van het veldonderzoek voor het SMP.
3.3	Opdrachtnemer verwerkt onderzoeksgegevens van gebouwgebonden soortgroepen, die zijn verkregen uit veldonderzoek uitgevoerd in het kader van het SMP.
3.4	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor kwaliteitsborging van de onderzoeksrapportage.
4 Eisen ten aanzien van een digitale werkomgeving	
4.1	Opdrachtnemer stelt een digitale werkomgeving (geografisch informatiesysteem) in overleg met de lokale GEO-diensten van de gemeente beschikbaar gedurende de periode gelegen tussen de 0-meting en de aanvraag van een omgevingsvergunning voor een SMP.

	<p>Nadien moet de opdrachtnemer de data kosteloos digitaal ter beschikking stellen aan de opdrachtgever en het bevoegde gezag en worden verwerkt in de Nationale Databank Flora en Fauna.</p> <p>De gegevens in de digitale werkomgeving voldoen aan de Handreiking opstellen Soortenmanagementplan en pre Soortenmanagementplan in Limburg. De digitale werkomgeving dient als database van alle verzamelde informatie t.b.v. het SMP. De data die de veldonderzoekers verzamelen en de eerste interpretatie (o.a. beschermde soort-functie combinaties¹) worden in de digitale werkomgeving geregistreerd en gebruikt voor kwaliteitscontroles.</p>
4.2	<p>De digitale werkomgeving:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biedt de mogelijkheid voor het opslaan van foto's van waarnemingen als onderdeel van de melding; 2. legt de systeemdatum en -tijd en GPS locatie van een waarneming automatisch vast in de metadata op het moment dat de waarneming wordt ingevoerd; 3. geeft locaties van waarnemingen aan op een kaart waardoor eerder gemaakte waarnemingen duidelijk zijn terug te vinden; 4. Filteren de verschillende typen soort-functie-combinaties via de kaart en tabel; 5. maakt het exporteren van verzamelde data op eenvoudige wijze mogelijk naar gangbare database formats, zoals MS Excel; 6. is toegankelijk voor alledaagse smart-apparaten; 7. Werkt als toepassing op elke browser; 8. is compatible met de GIS-omgeving van de opdrachtgever; 9. heeft op jaarbasis (24 x 7 x 365) een beschikbaarheid van 98,5%; 10. is via de service window van maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 17:30 uur beschikbaar.
4.3	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat na afgifte van de omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit de database binnen 2 weken kan worden geraadpleegd door opdrachtgever.
4.4	Opdrachtgever krijgt toegang tot de digitale werkomgeving om de voortgang te kunnen volgen.
4.5	Opdrachtnemer neemt alle tijdens de opdracht verworven natuurdata op en maakt deze toegankelijk in de Nationale Databank Flora en Fauna.
5. Eisen ten aanzien van het opstellen van het SMP, inclusief het aanvragen van de Omgevingsvergunning	
5.1	Opdrachtnemer stelt het SMP en bijbehorende deelproducten op (ten minste: ecologische werkprotocollen, compensatie- en mitigatieplan, monitoringsplan).
5.2	Het SMP (en eventueel) de pre-SMP, worden afgestemd met het bevoegde gezag zijnde de provincie Limburg.
5.3	Opdrachtnemer betreft waar nodig vanaf start schrijven van het SMP (en eventueel het pré-SMP) externe partners, zoals lokale natuurverenigingen (bijvoorbeeld Vogelwacht, IVN-afdelingen) en woningbouwcorporaties (beschikbaarheid onderzoeksgegevens corporaties) bij het opstellen van het SMP.
5.4	De opdrachtnemer implementeert en verwerkt in overleg met de opdrachtgever en het bevoegde gezag gedurende de looptijd van de opdracht de nieuwste, vastgestelde en geverifieerde inzichten, wetenschappelijke ontwikkelingen en beleidsregels in het SMP.

5.5	De opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het SMP voldoet aan de vigerende nationale- en provinciale regelgeving omtrent SMP's en aanvragen van vergunningen voor flora- en fauna-activiteiten. Opdrachtnemer adviseert opdrachtgever minimaal 1x per half jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst over innovaties en ontwikkelingen relevant voor het realiseren van een SMP en bespreekt dit tijdens het strategisch overleg.
5.6	Opdrachtgever accordeert het SMP voordat omgevingsvergunning voor een flora- en fauna-activiteit wordt aangevraagd.
5.7	Opdrachtgever krijgt minimaal 5, maximaal 10 werkdagen om concept stukken te accorderen.
5.8	Opdrachtnemer blijft na indienen van de vergunningaanvraag tot aan vergunningverlening beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en overleg met het bevoegde gezag. Houdt rekening met minimaal 2 rondes.
5.9	Opdrachtnemer denkt mee en adviseert opdrachtgever bij het opstellen en uitvoeren van het implementatieplan voor het SMP waar opdrachtgever parallel aan het opstellen van het SMP aan werkt.
5.10	Opdrachtnemer laat alle op te stellen (deel)producten voor het SMP (van Plan van Aanpak tot SMP) toetsen door een 2e lezer. Dit is een senior ecologisch deskundige met aantoonbaar toegepaste ervaring in het relevante werkveld en het totale soortenspectrum van deze opdracht. Deze kwaliteitsborging ontzorgt de opdrachtgever en borgt een goede samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
6. Eisen ten aanzien van personeel van de opdrachtnemer	
6.1	Het SMP wordt opgesteld door ervaren ecologische adviseurs en ecologische statistici. Het SMP veldwerk wordt uitgevoerd door ervaren en kwalitatief goede veldwerkers die voldoen aan de vereisten zoals gedefinieerd in de Richtlijn vleermuisonderzoek grote gebieden
6.2	Opdrachtnemer dient minimaal twee werknemers in het projectteam te hebben die zich kwalificeren als soortexpert van de specifieke soortgroepen van gebouwgebonden planten diersoorten (soortgroepen gebundeld of afzonderlijk belegd bij verschillende werknemers). Deze eis is t.b.v. regievoering en kwaliteitscontrole op het veldwerk. Minimaal één van de beschreven medewerkers sluit aan bij het periodiek overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
6.3	Opdrachtnemer dient minimaal één werknemer in het projectteam te hebben die zich kwalificeert als medior vleermuisonderzoeker conform de deskundigheidseisen zoals gesteld in het Achtergronddocument Vleermuisonderzoek Grote Gebieden van de Zoogdiervereniging en Netwerk Groene Bureaus. Opdrachtnemer dient minimaal één werknemer in het projectteam te hebben die zich kwalificeert als Telleider conform de deskundigheidseisen zoals gesteld in het Achtergronddocument Vleermuisonderzoek Grote Gebieden van de Zoogdiervereniging en Netwerk Groene Bureaus. Minimaal een van de beschreven medewerkers sluit aan bij het periodiek overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
6.4	Opdrachtnemer mag bovengenoemde kwalificaties voor personeel gebundeld of afzonderlijk bij verschillende werknemers beleggen.

6.5	Opdrachtnemer toont bij start van de opdracht aan dat minimaal twee medewerkers in het team voldoen aan eisen onder 6.1 en 6.2 door middel van kopie CV van deze medewerkers.
6.6	Indien er een wijziging is van samenstelling van het projectteam, informeert opdrachtnemer de opdrachtgever hierover en toont via een kopie van de CV van de nieuwe medewerker aan dat deze aan punt 6.1 tot en met 6.3 voldoet.
7. Eisen ten aanzien van Plan van Uitvoering	
7.1	<p>Opdrachtnemer dient binnen 10 werkdagen na het eerste fysieke overleg zoals opgenomen in eis 2.2 een Plan van Uitvoering te overleggen met daarin de volgende onderdelen beschreven:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een gedetailleerde planning voor tenminste drie maanden vanaf de start van de Opdracht. 2. Rol- en taakverdeling van betrokken medewerkers (projectteam) van de opdrachtnemer. 3. Een live/werkend voorbeeld van de digitale werkomgeving t.b.v. veldwerk, met, indien aanwezig, een link naar een internetpagina. 4. Globaal stappenplan voor de gehele looptijd van de opdracht. Minimaal is hier in opgenomen de planning van de tussentijdse oplevering van deelproducten en wordt aangegeven hoe de verschillende onderdelen uit het PvE worden ingevuld en wat daarbij nodig is van de opdrachtgever en andere partijen. 5. Minimaal 3 en maximaal 5 risico's voor het project, inclusief maatregelen om deze risico's af te dekken. 6. Een eerste uitwerking op hoofdlijnen van hoe (externe) stakeholders (o.a. bevoegd gezag, stadsdelen, corporaties) betrokken worden bij het opstellen van het SMP.
8. Verantwoordingseisen	
8.1	<p>Inhoudelijke jaarrapportage: opdrachtnemer rapporteert aan het eind van het veld/verwerkingsseizoen op realisatie van de opdracht en door opdrachtnemer geschreven Plan van Aanpak en gaat hierbij minimaal in:</p> <p>op planning, inhoudelijke ontwikkelingen en mogelijke knelpunten. Ontwikkelingen en voortgang SMP Heerlen. Ontwikkelingen omtrent SMP's in Limburg en Nederland. Innovaties met mogelijk positieve uitwerking op de realisatie van deze opdracht.</p>
8.2	<p>Financiële jaarrapportage: dit omvat een gedetailleerd overzicht van de bestedingen die betrekking hebben op de opdracht conform de SISA verantwoording.</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ontwikkelingen en voortgang SMP gemeente Heerlen. b) Ontwikkelingen omtrent SMP's in Limburg en Nederland. c) Innovaties met mogelijk positieve uitwerking op de realisatie van deze opdracht d) Een gedetailleerd overzicht van de bestedingen die betrekking hebben op de opdracht conform de SISA verantwoording.